EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: María Camila Díaz Mesa
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.5777814
Periodo: 16 de abril al 16 de mayo de 2024.
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

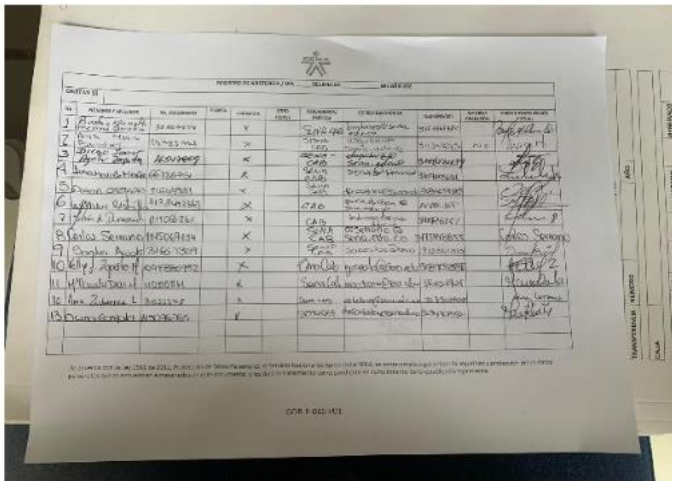
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de abril de 2024:

OBLIGACION # 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium.

Ficha: 2710809
Programa: Técnico en
Asistencia Administrativa.
Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
Fase: Ejecución.
Fechas: 2,9 de mayo 2024.





Ficha: 2917216
Programa: Técnico en
Asistencia Administrativa.
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Fase: Análisis.
Fechas: 6,13 de mayo 2024.



Ficha: 2917247
Programa: Técnico en
Asistencia Administrativa.
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Fase: Análisis.
Fechas: 1,8,15 de mayo 2024.



Se realiza Acompañamiento Tecno Pedagógico

Institución Educativa: Colegio Gimnasio Moderno
Ficha: 2917245
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
Fecha: 29 de abril de 2024



Institución Educativa: Alfonso López Pumarejo
Ficha: 2917216
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
Fecha: 22 de abril de 2024



Institución: IE Aguaclara
Ficha: 2917247
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 17 de abril de 2024



Institución: IE Jose Maria Villegas
Ficha: 2710809
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 7 de mayo de 2024



OBLIGACION # 2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución dela formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica.

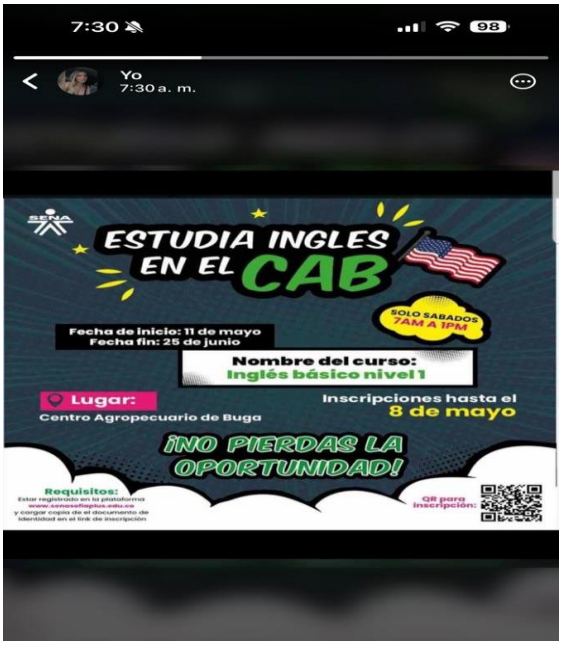
Fecha: 10 de mayo de 2024

OBLIGACIÓN #3 :
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo

OBLIGACION # 11: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.



OBLIGACION # 13: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas.

Ficha: 2917247
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
RA: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y desarrollo personal.

Ficha: 2856098
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
RA: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y desarrollo personal.

Ficha: 2917247
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
RA: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y desarrollo personal.

Se anexa reporte de juicios evaluativos.

Reporte de Juicios de Evaluación

	12/05/2024
ón:	2917247
	134101
	2
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Caracterización:	EN EJECUCION
	01/03/2024
	15/12/2025
ón:	PRESENCIAL
	76 - REGIONAL VALLE
	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Número de Documen	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1060506652	STEFANIA	CASTAÑO HINCAPIÉ	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1107855903	CAREN DAYANNA	GALEANO CHATES	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1112099102	NATALIA	RAMIREZ GUERRERO	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1113038061	ISABEL AZUCENA	ROCERO ARCINIEGAS	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1116072922	MARIA ISABELA	MESA FRANCO	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1116073973	NATALIA	ORTIZ AMARILES	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1116251313	KAREN	RIVERA CASTAÑO	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1117018568	LAURA MARCELA	GONZALEZ CALPA	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1117018874	KAREN SOFIA	MERA PLAZA	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA
1117019891	JUAN DIEGO	HERNANDEZ PELAEZ	APROBADO	CC 1115088861 - MARIA CAMILA DIAZ MESA